

- 2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).
- 2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя директора учреждением.
- 2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 1.6–7 лет.
- 2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя директора учреждением.
- 2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми .
- 2.7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное графиком работы и в месте, указанном администрацией.
- 2.8. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.
- 2.10. С целью учета питающихся, бухгалтером ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.
- 2.11. Запрещается приносить в учреждение свою пищу для питания.

3. Финансирование питания сотрудников.

- 3.1. Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.
- 3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность.

- 4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт директора учреждением.
- 4.2. Заведующая хозяйством учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.
- 4.3. Ответственность за составление меню несёт медицинский работник.